

Personuppgiftsbiträdesavtal

Detta personuppgiftsbiträdesavtal är en bilaga till "Uppdragsavtalet" som gäller mellan parterna och genom undertecknandet av "Uppdragsavtalet" har bägge parter godkänt även detta avtal.

1. Parter

Var och en "Part", tillsammans "Parterna" har enats om följande personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtalet") för att uppfylla kraven i den allmänna dataskyddsförordningen ("GDPR eller dataskyddsförordningen") och säkerställa skyddet av den registrerades rättigheter.

2. Definitioner

- *Personuppgiftsansvarig*, avser den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.
- *Personuppgiftsbiträde*, avser den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.
- *Behandling*, avser den åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte.
- *Personuppgifter*, avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person (registrerad) som är i livet.
- *Personuppgiftsincident*, avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats och i övrigt behandlas.
- *Standardavtalsvillkor*, avser villkor för skydd av personuppgifter överförda till tredje land i enlighet med Europeiska kommissionens beslut 2021/914 av den 4 juni 2021 eller motsvarande villkor som ersätter dessa.
- *Underbiträde*, avser sådant personuppgiftsbiträde som anlitas av det Personuppgiftsbiträde som är Part i detta Biträdesavtal och som behandlar personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.
- *Gällande dataskyddsregler*, avser den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 ("GDPR"), med tillhörande genomförandeförfattningar.

3. Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig förbinder sig att:

- agera i enlighet med Gällande dataskyddsregler och därigenom vidta de lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att säkerställa ett tillräckligt skydd för personuppgifterna tillsammans med Personuppgiftsbiträdet,
- endast tillhandahålla Personuppgiftsbiträdet sådana Personuppgifter som är nödvändiga för ändamålet med behandlingen,
- tillhandahålla Personuppgiftsbiträdet dokumenterade instruktioner och övriga anvisningar som är nödvändiga för att Personuppgiftsbiträdet ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt detta avtal och Gällande dataskyddsregler.

Kategorier av registrerade och kategorier av Personuppgifter som kan förekomma inom ramen för behandlingen av Personuppgifter, framgår av Bilaga 1 till detta avtal.

4. Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att:

- agera i enlighet med Gällande dataskyddsregler,
- inte utföra eller utelämna information som kan orsaka att Personuppgiftsansvarig bryter mot Gällande dataskyddsregler,
- endast behandla Personuppgifter i den omfattning och på det sätt som är nödvändig för att uppfylla det som överenskommits i Uppdragsavtalet, detta Biträdesavtal eller övriga skrivna instruktioner utfärdade under uppdragets gång. Uppstår oklarheter i behandlingen så ska Personuppgiftsbiträdet omgående kontakta Personuppgiftsansvarig för förtydligande.
- hantera Personuppgifter konfidentiellt och inte för annat syfte än vad som framgår av Uppdragsavtalet och detta Biträdesavtal,
- säkerställa att inga Personuppgifter överförs, överläts, publiceras eller på annat sätt görs tillgänglig för tredje part utan Personuppgiftsansvarigs skriftliga tillåtelse,
- bistå Personuppgiftsansvarig att fullgöra sina skyldigheter gentemot de registrerade,
- vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att säkerställa ett tillräckligt skydd för de Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet behandlar och som Personuppgiftsansvarig överför i enlighet med Uppdragsavtalet samt åstadkomma en säkerhetsnivå som är lämplig i enlighet med kraven i Gällande dataskyddsregler med beaktande av:
 - de tekniska möjligheter som finns,
 - kostnaderna för att genomföra åtgärderna,
 - de särskilda risker som finns med den aktuella behandlingen av personuppgifter, och

- hur känsliga de personuppgifter som behandlas är

De åtgärder som vidtas ska vara dokumenterade och ska utan onödigt dröjsmål lämnas till Personuppgiftsansvarig vid anmodan. Personuppgiftsbiträdet är inte skyldigt att helt eller delvis utföra uppdraget för det fall man anser att de säkerhetsåtgärder Personuppgiftsansvarig kräver, inte rimligen kan tillgodoses.

Särskilda instruktioner avseende säkerhet för personuppgifterna beskrivs i Bilaga 1.

5. Förändrade villkor eller förutsättningar

Om Personuppgiftsbiträdet;

- fastslår att det av någon orsak inte är möjligt att uppfylla villkoren enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal och det inte finns förutsättningar att komma till rätt med dessa orsaker, eller
- blir medveten om förändrade villkor eller förutsättningar i Gällande dataskyddsregler som kommer att ha avgörande inverkan på förmågan att uppfylla detta avtal,

då ska Personuppgiftsbiträdet omgående informera Personuppgiftsansvarig om dessa oklarheter i behandlingen för ett förtydligande så att de kan åtgärdas. Om det inte finns möjliga åtgärder att vidta så kan Personuppgiftsansvarig omgående avsluta relevant behandling hos Personuppgiftsbiträdet.

6. Anlitande av underbiträde

Personuppgiftsbiträdet har den Personuppgiftsansvariges allmänna tillstånd att anlita Underbiträden. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen informera den personuppgiftsansvarige om alla avsiktliga förändringar avseende tillägg eller utbyte av Underbiträden minst 30 dagar i förväg och därmed ge den Personuppgiftsansvarige möjlighet att invända mot sådana förändringar innan berört Underbiträde anlitas. *Underbiträde som godkänns genom detta avtal är Linda Olsson.*

Det är Personuppgiftsbitrådets ansvar att säkerställa att Underbiträdet uppfyller alla tillämpliga bestämmelser om skydd för Personuppgifter samt i aktuella delar uppfyller de skyldigheter som regleras i detta avtal. Att anlita ett Underbiträde sker alltid på Personuppgiftsbitrådets egen risk och medför inga ändringar i den ansvarsfördelning som gäller mellan Parterna.

7. Tillgång till Personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att tillgång till Personuppgifter som behandlas enligt detta avtal är begränsad till behörig personal som behöver tillgång till Personuppgifter för att uppfylla överenskommelser enligt Uppdragsavtalet.

Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att behörig personal

- omfattas av tystnadsplikt,
- vet hur Personuppgifter ska hanteras korrekt,
- har genomgått utbildning i Gällande dataskyddsregler och håller sig uppdaterade om förändringar,
- har kunskap om Personuppgiftsbiträdets och egna skyldigheter enligt Gällande dataskyddsregler, Uppdragsavtal och detta Biträdesavtal.

8. Överföring av Personuppgifter utanför EU-EES

Personuppgiftsbiträdet får inte överföra Personuppgifter till eller göra Personuppgifter tillgängliga i land utanför EU-EES utan Personuppgiftsansvarigs skriftliga medgivande.

9. Rapportering av Personuppgiftsincidenter

Personuppgiftsbiträdet ska omgående, inom 24 timmar, underrätta Personuppgiftsansvarig om förekomsten av eller misstanke om en Personuppgiftsincident. En sådan underrättelse ska innehålla nödvändig och tillgänglig information som Personuppgiftsansvarige behöver för att kunna vidta lämpliga åtgärder samt uppfylla sin skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenter till behörig tillsynsmyndighet.

10. Samverkan

Personuppgiftsbiträdet ska omgående informera Personuppgiftsansvarig vid förfrågan från en Registrerad eller annan tredje part eller myndighet om registerutdrag eller information om Personuppgiftsansvarigs personuppgiftsbehandling.

Personuppgiftsbiträdet ska vidare bistå Personuppgiftsansvarig genom lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder, så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av de registrerades rättigheter i enlighet med GDPR kapitel 3, såsom radering eller rättelse av information.

Detta gäller även i den utsträckningen Personuppgiftsbiträdet anlitar Underbiträde för att utföra tjänsten.

11. Rätt till revision

Personuppgiftsansvarig kan välja att själv utföra revision/granskning eller ge en oberoende revisor i uppdrag att granska huruvida Personuppgiftsbiträdet följer kraven i detta Biträdesavtal och Gällande dataskyddsregler. Revisioner/granskningar kan även omfatta inspektioner i Personuppgiftsbiträdets lokaler eller fysiska anläggningar och ska, när så är lämpligt, utföras med rimligt varsel (högst årligen).

Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål hantera förfrågningar från Personuppgiftsansvarig eller dennes utvalda oberoende revisor avseende behandlingen av Personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal.

12. Skadestånd

Personuppgiftsansvarig äger rätt till ersättning från Personuppgiftsbiträdet i det fall Personuppgiftsansvarig är skyldig att utge skadestånd till Registrerade enligt Artikel 82, GDPR och den behandling av Personuppgifter som ligger till grund för skadeståndsansättningen har utförts av Personuppgiftsbiträdet i strid med Personuppgiftsansvarigs instruktioner eller Personuppgiftsbiträdet inte har fullgjort de skyldigheter enligt GDPR som specifikt riktar mot personuppgiftsbiträden.

I de fall Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att utge skadestånd till registrerade, eller betala administrativ sanktionsavgift för behandling som båda parter har medverkat i, har Personuppgiftsbiträdet rätt att återkräva den del av ersättningen som motsvarar Personuppgiftsansvarigs del av ansvaret. Denna rätt gäller obegränsat av eventuella begränsningar i utgivande av skadestånd som kan följa av Uppdragsavtalet.

13. Giltighetstid och avslut

Detta Biträdesavtal följer villkoren i Uppdragsavtalet när det gäller giltighetstid och avslut. Om ett nytt Uppdragsavtal tecknas mellan Personuppgiftsbiträdet och Personuppgiftsansvarig utan ett nytt Biträdesavtal tecknas så fortsätter detta avtal att gälla.

Efter uppsägning av Uppdragsavtalet ska Personuppgiftsbiträdet permanent radera alla personuppgifter som behandlas för uppdragsgivarens räkning (inklusive säkerhetskopior, såvida inte nationell- eller EU-lagstiftning kräver att Personuppgiftsbiträdet lagrar Personuppgifterna eller om det finns ett annat ändamål att lagra uppgifterna (t.ex. skadeståndsärende).